

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, chuyên môn đào tạo, nâng cao trình độ cho CBGVNV Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng năm học 2018 - 2019

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học Việt Nam;

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn của giảng viên giảng dạy các trường Đại học tại Điều 44 của Điều lệ trường Đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ “Chiến lược phát triển giáo dục Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng giai đoạn 2017 – 2022 và tầm nhìn đến 2030”;

Căn cứ kế hoạch quản lý và thực hiện “Chiến lược phát triển giáo dục Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng” nhằm thực hiện lộ trình tự chủ của nhà trường;

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài của cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 701/2014/QĐ-ĐHKTD ngày 14/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng;

Hiệu trưởng trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, chuyên môn đào tạo, nâng cao trình độ cho CBGVNV năm học 2018 - 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, nghiệp vụ sư phạm, chuyên môn đào tạo và nâng cao trình độ cho cán bộ, giảng viên trong nhà trường nhằm từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên đủ về số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo đúng quy định của Luật giáo dục Đại học Việt Nam và Điều lệ trường Đại học Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Cán bộ quản lý chuyên môn từ cấp phó trưởng bộ môn trở lên phải được học tập, bồi dưỡng và có chứng chỉ về quản lý giáo dục theo quy định.

- Giảng viên, hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ giảng dạy phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định; tuyệt đối không phân công giảng dạy cho cán bộ, giảng viên chưa qua đào tạo nghiệp vụ sư phạm, không có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giảng viên tham gia giảng dạy phải có trình độ từ thạc sĩ trở lên, được bồi dưỡng

về chuyên môn giảng dạy phù hợp với ngành đào tạo.

- Việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ, giảng viên phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật; Phòng Tổ chức – Nhân sự chủ trì, phối hợp cùng các Phòng Đào tạo, Tài chính Kế toán và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục

Cán bộ quản lý từ cấp Bộ môn trở lên (và tương đương); Các cán bộ là phó các Khoa, Phòng, Bộ môn chưa qua bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

Tất cả giảng viên chưa qua đào tạo sư phạm, chưa có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

3. Bồi dưỡng chuyên môn

Trợ giảng các Khoa, Bộ môn được phân công giảng dạy môn học sẽ được bồi dưỡng chuyên môn trong thời gian làm công tác trợ giảng. Kết thúc thời gian làm công tác trợ giảng, trợ giảng được kiểm tra chuyên môn bằng hình thức thi tuyển trước Hội đồng tuyển dụng giảng viên Trường.

Nâng cao trình độ

CBGV thực hiện việc nâng cao trình độ bằng hình thức học cao học, NCS ở các trường trong hoặc nước ngoài. Kinh phí cho việc nâng cao trình độ được sử dụng từ các nguồn học bổng, tự túc và sự hỗ trợ kinh phí từ trường.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Lớp bồi dưỡng quản lý giáo dục và các nghiệp vụ giảng viên

- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục: Thực hiện theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng liên kết với Đại học Đà Nẵng (Tham gia lớp theo thông báo của đơn vị tổ chức lớp học).

- Lớp nghiệp vụ sư phạm: Thực hiện theo “Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm cho giảng viên Đại học, Cao đẳng” theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo do trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng phối hợp với Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức.

- Các lớp bồi dưỡng tiếng Anh, Tin học, Đường lối giáo dục, Thiết kế và Quản lý giảng dạy trực tuyến trên các ứng dụng của Google for Education sẽ do Phòng Tổ chức – Nhân sự phối hợp với các Khoa Ngoại ngữ, Công nghệ thông tin triển khai.

2. Bồi dưỡng chuyên môn đào tạo và nâng cao trình độ

- Trợ giảng được Khoa, Bộ môn mời giảng viên hướng dẫn môn học được phân công trong thời gian từ 06-09 tháng, kinh phí bồi dưỡng được chi trả từ nguồn kinh phí của Trường.

- Đối với việc nâng cao trình độ, CBGV tham gia hình thức đào tạo sau đại học hoặc các khóa bồi dưỡng ngắn hạn dưới 90 ngày hoặc dài hạn trên 90 ngày. Đối với hình thức đào tạo sau đại học, CBGV thực hiện theo kế hoạch thi tuyển, học tập tại cơ sở giáo dục. Đối với hình thức đào tạo ngắn và dài hạn theo lịch bồi dưỡng của đơn vị tổ chức lớp học.

3. Kinh phí tổ chức thực hiện

Số TT	Hình thức bồi dưỡng Chuyên môn/nghiệp vụ	Số lượng	Kinh phí	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ QLGD, nghiệp vụ sư phạm ĐH	50	150.000.000 đ	Học phí
2	Bồi dưỡng chuyên môn cho trợ giảng	50	250.000.000 đ	Thù lao cho GV hướng dẫn trợ giảng
3	Đào tạo sau đại học - NCS	10	300.000.000 đ	Kinh phí hỗ trợ đi học, thực hiện chế độ thu hút
4	Đào tạo sau đại học - Thạc sỹ	20	200.000.000 đ	Kinh phí hỗ trợ đi học, thực hiện chế độ thu hút
5	Bồi dưỡng tiếng Anh, Tin học, Đường lối giáo dục	2 khóa	10.000.000 đ	Chi phí tổ chức ôn tập và kiểm tra
6	Bồi dưỡng ngắn và dài hạn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn cho cán bộ, GV, nhân viên		40.000.000	Theo kinh phí tổ chức lớp học, khóa học, khóa tập huấn
Tổng cộng			950.000.000 đ	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Nhân sự

Là đơn vị thường trực, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu kế hoạch và tổ chức thực hiện; Chịu trách nhiệm thông báo, lập danh sách, thủ tục hồ sơ để CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng, là đầu mối với các đơn vị đào tạo để mở lớp, quản lý lớp học và cử CBGVNV tham gia bồi dưỡng.

2. Các đơn vị Khoa, Phòng, Bộ môn trực thuộc

- Quán triệt và thông báo đến toàn thể CBGVNV trong đơn vị về kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, chuyên môn đào tạo, nâng cao trình độ năm học 2018

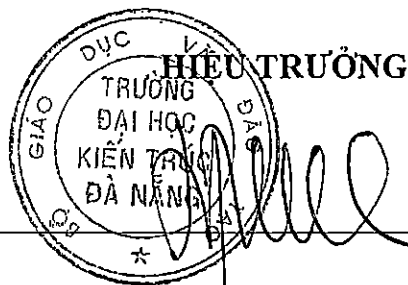
– 2019 của nhà trường để CBGVNV tham gia bồi dưỡng theo đúng đối tượng và kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Tổ chức – Nhân sự trong thực hiện Kế hoạch theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho CBGVNV năm học 2018 - 2019; Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả và chất lượng.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng, Bộ môn trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCNS.



Phạm Anh Tuấn